



한국열처리공학회 논문투고 시스템

투고자 가이드

시스템 로그인

LOG-IN 로그인해주시기 바랍니다.

투고자 심사위원 편집위원장

아이디

비밀번호

LOGIN

[>회원가입](#) [>아이디/패스워드찾기](#)

우리어문학회에 가입하신 회원에 한해서 논문투고 진행이 가능합니다.

1. [투고자] 탭을 선택하신 후 학회 회원 계정으로 로그인 합니다.
2. 학회 규정 정보 확인

화면안내

■ 전체 논문

NO	접수번호	접수일자	제목(국문)	현황	심사차수	게재 예정증명서	게재료납부
9	ksht-2021-0006	2021-10-13	[일반심사]테스트5	심사진행중	2차		
8	ksht-2021-0005	2021-10-13	[일반심사]테스트3	심사진행중	2차		
7	ksht-2021-0004	2021-10-13	[일반심사]테스트2	심사진행중	2차		
6	ksht-2021-0003	2021-10-11	[특수심사]테스트11	심사진행중	2차		
5	ksht-2021		이 화면은 테스트 화면입니다	심사진행중	2차		
4		2021-10-19	[일반심사]	투고중			
3		2021-10-13	[일반심사]test	투고중			
2		2021-10-13	[일반심사]테스트4	투고중			
1		2021-10-15	[일반심사]	투고중			

◀ ▶ [1] ▶



투고자 메뉴

1. 신규논문투고

2. 논문리스트

- 전체 논문 (9)
- 투고중인논문 (4)
- 투고완료논문 (0)
- [수정 제출시 클릭!](#)
- 심사중인논문 (5)
- 심사완료논문 (0)

1. 투고자 전체 논문 리스트 화면

신규논문투고

투고자접속 > 논문투고

* 신규투고시 체크리스트를 모두 체크 한 후 아래 **[확인]** 버튼을 클릭하시면 논문투고 입력 화면으로이동합니다.

[전체선택]

1. 연구윤리

- 01 논문의 일부 또는 전부는 다른 학술지에서 심사 중이거나 게재된 적이 없으며, 한국열처리공학회의 윤리규정을 준수하였는가?
- 02 투고 논문에 제시되어있는 다른 저작물들의 인용이 적절히 이루어졌는가?
- 03 모든 저자들이 원고를 검토하고 그 내용에 대한 책임에 동의하였는가?
- 04 연구에서 주요부정행위(위조·변조·표절·이중출판)나 부적절한행위가 이루어지지 않았는가?
- 04 모든 저자들이 원고를 검토하고 그 내용에 대한 책임에 동의하였다.

2. 원고 일반

- 01 원고는 A4 크기 용지에 글자크기=11, 행간=160%로 한글 또는 MS워드 프로그램을 사용하여 작성하였는가?
- 02 원고는 투고규정에 따라 표지파일과 논문파일을 구분하여 작성하였는가?

3. 표지 파일

- 01 표지파일에 논문의 제목과 모든 저자명 및 소속을 국문과 영문으로 기재하였는가?
- 02 교신저자의 우측상단에 'T'를 표시하고 하단에 연락처를 기재하였는가?

4. 논문 파일

- 01 논문파일에 저자의 인적사항을 삭제하였는가?
- 02 본문의 순서는 투고규정에 제시한 순서를 따랐는가?
- 03 약어가 처음 사용될 때 완전한 이름을 기재하였는가?
- 04 그림, 사진, 표의 제목과 내용은 영문으로 작성되었는가?
- 05 Fig와 Table의 번호는 규정에 제시된 형태로 표기되었는가?
- 06 참고문헌이 본문에 반드시 인용되어있는가?
- 07 참고문헌을 모두 영문으로 작성하고 알파벳 순으로 정렬하였는가?
- 08 참고문헌의 표기방법은 학회 투고규정을 준수하였는가?

이상과 같은 점검항목을 준수하지 않은 경우 투고한 논문의 반송을 허락합니다.

확인 ▶

1. 신규논문투고 를 누르면 저자 점검표 가 먼저 나옵니다 내용을 확인은 필수이니 확인 후 체크 진행합니다.

신규논문투고

투고1단계

투고2단계

투고3단계

투고4단계

1단계 저자 정보 입력 단계입니다

제출하실 논문의 모든 저자를 입력해 주시기 바랍니다.
(논문 제출 후 저자 수정 시 변경사유서를 제출하여야 하오니 신중히 입력해 주시기 바랍니다.)

투고자 ※ 단독저자사용

*성명	<input type="text" value="한국학술정보"/>
*영문성명	<input type="text" value="ksi"/>
*이메일	<input type="text" value="kiss28@kstudy.com"/> ex) test@test.com
*핸드폰번호	<input type="text" value="010-1234-5678"/> ex) 010-1111-2222 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*소속	<input type="text" value="한국학술정보"/>
*직위	<input type="text" value="대리"/>
주소	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

교신저자

*성명	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
*영문성명	<input type="text"/>	
*이메일	<input type="text"/>	ex) test@test.com
*핸드폰번호	<input type="text"/>	ex) 010-1111-2222 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*소속	<input type="text"/>	
*직위	<input type="text"/>	
주소	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

이 화면은 테스트 화면입니다

공저자

순서대로 저자 이름을 입력해 주시기 바랍니다.
회원의 경우 검색버튼을 누르고 회원찾기를 이용하여 입력하시고, 비회원인 경우 성명, 소속, 전자우편을 직접 입력하시기 바랍니다.

(삭제 시 선택표 삭제됩니다.)

성명	이메일	소속	직위	검색
----	-----	----	----	----

확인 ▶

※ 신규 논문투고 진행
※ 투고 1단계 페이지

- 로그인 한 계정이 투고자(주저자)가 되며, 학회 회원 가입 시 입력된 정보가 기본적으로 기재됩니다.
- 교신 저자가 있는 경우 입력해주시고 학회 회원인 경우 검색 버튼을 통해 선택합니다.
- 공저자가 있는 경우 추가 버튼을 이용해서 입력 창을 기재해주시고 학회 회원인 경우 검색 통해서 정보 불러오기 합니다.

신규논문투고

투고1단계
 투고2단계
 투고3단계
 투고4단계

2단계 논문정보 및 파일 제출 단계입니다.

논문 파일은 반드시 내용에 저자나 소속이 표시되지 않은 원고를 첨부하여야 합니다.
Fig. and Table은 논문 내용에 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. 차례대로 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

▶ 투고구분	신규
▶ 심사구분	<input checked="" type="radio"/> 일반심사 <input type="radio"/> 긴급심사
▶ 원고구분	<input type="radio"/> 학술논문 <input type="radio"/> 기술논문
▶ 제목(국문)	<input type="text"/>
▶ 제목(영문)	<input type="text"/>
▶ 국문 초록	<input type="text"/>
▶ 국문 키워드	<input type="text"/>

▶ 영문 초록

▶ 영문 키워드

▶ 제출용 논문

▶ 심사용 논문 (저자정보삭제)

▶ 논문유사도검사

▶ 추가파일첨부

▶ 저작권 이양동의서

현재 0 단어

현재 0 자

필표()로 구분하여 주세요.

파일 선택 선택된 파일 없음 + 주의: 파일첨부시 기존파일은 삭제됩니다.
+ 제목, 저자, 소속만을 국문과 영문으로 기재하여 주시기 바랍니다.
+ hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)

파일 선택 선택된 파일 없음 + 주의: 아래 사항을 준수하지 않을 시 접수가 거부될 수 있습니다.
+ 파일의 속성에서 저자 성명이 나오지 않도록 정보를 삭제해 주시기 바랍니다.
+ 논문의 구성이 투고규정에 제시한 순서에 맞는지 확인해 주시기 바랍니다.
+ hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능, 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)

파일 선택 선택된 파일 없음 + 여기를 눌러 논문 유사도 검사를 진행하시고 결과 파일을 업로드해 주시기 바랍니다.
+ 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.

파일 선택 선택된 파일 없음 + 추가 삭제
+ 논문파일의 크기가 20MB를 초과하는 경우 표와 그림을 이미지 또는 PDF형식으로 저장하여 업로드 해 주시기 바랍니다.

파일 선택 선택된 파일 없음

◀ 이전 확인 ▶

※ 신규 논문투고 진행 ※ 투고 2단계 페이지

1. 각 항목의 내용을 채워주세요
2. 키워드는 5개 필수 입력
3. 논문파일첨부(심사용) 파일 업로드 시 저자정보 모두 삭제
- 파일 용량 제한 : 20MB
4. KCI 논문유사도 검사를 진행 후 검사 결과를 PDF 파일로 첨부

신규논문투고

투고1단계

투고2단계

투고3단계

투고4단계

3단계 미리보기 단계입니다.

앞에서 입력하신 내용이 틀린 부분 없이 입력 되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

• 투고구분	신규
• 심사구분	[일반심사]
• 원고구분	학술논문
• 제목(국문)	논문투고 테스트입니다.
• 제목(영문)	Test
• 국문초록	논문투고 테스트입니다.
• 국문 키워드	Test
• 영문초록	Test
• 영문 키워드	Test
• 투고자	한국학술정보
• 소속	한국학술정보
• 직위	머리
• 이메일	kiss20@kstudy.com
• 핸드폰번호	010-1234-5678
• 주소	
• 교신저자	(//)
• 교신저자 소속	
• 교신저자 직위	
• 공저자(성명,소속,직위)	
• 제출용 논문	 20211020172836-1c.hwp (8704)
• 심사용 논문(저자정보삭제)	 20211020172836-1p.hwp (8704)
• 논문유사도검사	 20211020172836-kci.hwp (8704)
• 추가파일 첨부	
• 저작권이양동의서	 20211020172836-ag.hwp (8704)

이 화면은 테스트 화면입니다

※ "투고완료 버튼"을 누르시면 해당정보를 수정할 수 없습니다. 다시 한번더 확인해 보신 후 클릭하시기 바랍니다.

투고완료

※ 신규 논문투고 진행
※ 투고 3단계 페이지

1. 1~2단계 입력한 정보가 맞는지 확인하신 후 수정이 필요한 경우
2. "투고2단계" 버튼으로 넘어가서 다시 수정 작업을 진행합니다.
3. 입력 정보가 이상이 없으시면 "투고완료"버튼 클릭

신규논문투고

투고1단계

투고2단계

투고3단계

투고4단계

4단계 완료 단계입니다.

정상적으로 논문이 투고 되었습니다.

접수번호	
투고구분	신규
심사구분	[일반심사]
원고구분	학술논문
제목(국문)	논문 [※] 이 화면은 테스트 화면입니다
제목(영문)	Test
국문초록	논문투고 테스트입니다.
국문 키워드	Test
영문초록	Test
영문 키워드	Test
투고자	한국학술정보
소속	한국학술정보
직위	대리
이메일	kiss28@kci.edu.com
핸드폰번호	010-12 이 화면은 테스트 화면입니다
주소	
교신저자	(//)
제출용 논문	20211020172836-ic.hwp (8704)
심사용 논문(저자정보삭제)	20211020172836-tp.hwp (8704)
논문유사도검사	20211020172836-kci.hwp (8704)
추가파일	
저작권이양동의서	20211020172836-ag.hwp (8704)

※ 신규 논문투고 진행
※ 투고 4단계 페이지

1. 입력했던 정보가 정상적으로 투고 완료 시 투고 4단계 페이지 확인 가능합니다.

투고중인 논문

투고자 메뉴

- 1. 신규논문투고
- 2. 논문리스트
 - 전체논문 (10)
 - 투고중인논문 (5)
 - 투고완료논문 (0)
 - 수정 제출시
 - 심사중인논문 (5)
 - 심사완료논문 (0)

1. 투고 4단계 이후 입력한 정보가 접수 완료되며, 편집위원회에서 접수 승인처리 전 까지 수정이 가능합니다.

■ 투고중인 논문

※ 최종수정일을 확인(선택)하셔서 논문투고를 진행하시기 바랍니다.

NO	최종수정일	제목(국문)	현황	삭제
1	4단계 2021-10-20 오후 5:21:14	[일반심사]논문투고 테스트입니다.	투고중	삭제

이 화면은 테스트 화면입니다

접수완료 논문

▶ 수정요청이 있는 경우

투고자 메뉴

1. 신규논문투고

2. 논문리스트

- 전체논문 (5)

- 투고중인논문 (2)

- **투고완료논문 (1)**

수정제출시 클릭!

- 심사중인논문 (0)

- 심사완료논문 (2)

제목(국문)	현황	수정제출
	수정요청	수정제출
	투고완료	
	부적격논문	

< [1] >

접수가 완료된 논문은 정식으로 접수번호가 부여되며 앞으로 논문의 고유번호로써 관리되게 됩니다.

[투고완료논문] 리스트 정보에 경우 편집위원회에서 접수 처리한 논문 정보 출력됩니다.

1. **적격논문** : 논문이 심사하기에 올바르게 투고되었을 경우.
2. **부적격논문** : 논문이 심사하기에 올바르지 않게 투고되었을 경우. 심사가 바로 종결 됩니다.
3. **수정요청** : 투고내용이 심사하기에는 적절하지만 일부 정보의 오타, 오류, 파일을 잘못 업로드 하는 경우 편집위원회가 수정 요청을 하여 수정제출을 요구하는 경우

심사중인 논문

▶ 심사결과에서 수정요청이 있는 경우

The screenshot shows a web interface for managing submissions. On the left is a '투고자 메뉴' (Author Menu) with options for '1. 신규논문투고' (New Paper Submission) and '2. 논문리스트' (Paper List). Under '2. 논문리스트', there are counts for '전체논문 (1)', '투고중인논문 (0)', '투고완료논문 (0)', '심사중인논문 (1)', and '심사완료논문 (0)'. The '심사중인논문 (1)' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main interface.

The main interface displays a table of submissions:

접수일자	제목(국문)	현황	심사차수	수정제출
2021-10-20	[일반심사]논문투고 테스트입니다.	수정후재심	1차	1차수정제출

Below the table is a detailed view of the selected submission. It includes fields for '심사차수' (1차수정제출), '심사구분' (일반심사, 건립심사), '원고구분' (학술논문, 기술논문), '제목(국문)' (논문투고 테스트입니다.), '내용(영문)' (Text), '국문 초록' (Text), '영문 초록' (Text), '논문파일첨부분(심사용)' (Text), '추가파일첨분' (Text), '수정의견서(심사위원 A)' (Text), and '수정의견서(심사위원 B)' (Text). A red arrow points from the '1차수정제출' button in the table to the '1차수정제출' button in the detailed view.

심사진행중인 논문은 [심사진행중인논문] 리스트 페이지에서 논문현황을 확인할 수 있습니다.

수정제출이 필요한 논문은 이곳에서 수정 제출을 진행하시면 됩니다.

1. 현황 : 클릭하면 심사평 및 심사결과를 확인 하실 수 있습니다.
2. 심사결과가 수정 후 게재가, 수정 후 재심 일 경우에는 수정제출에 수정제출 버튼이 생성됩니다 클릭하면 수정 제출 페이지로 이동되어 그곳에서 수정 후 확인 버튼을 눌러 제출하시면 됩니다.
3. 수정 후 재심 시에는 수정 후 재심 판정을 내린 심사위원에게는 수정의견서를 작성하여 업로드 하여야 합니다.

논문심사 진행 및 결과 확인

투고자 메뉴

1. 신규논문투고

2. 논문리스트

- 전체 논문 (8)
- 투고중인논문 (0)
- 투고완료논문 (0)
- 수정 제출시**
- 심사중인논문 (3)
- 심사완료논문 (5)

이 화면은 테스트 화면입니다

제목(국문)	현황	최종원고	게재 예정 증명서	게재료납부
반심사]테스트13	게재	제출완료	▶ 증명서출력	
반심사]테스트12	게재	제출완료	▶ 증명서출력	
반심사]테스트11	게재	제출완료	▶ 증명서출력	
반심사]테스트8	게재	제출하기	▶ 증명서출력	
반심사]테스트7	게재	제출하기		

◀◀ [1] ▶▶

■ 심사위원 A

심사의견	심사판정	심사파일
1차 평 (2021-10-19 오전 11:51:52)	게재불가	없음

■ 심사위원 B

심사의견	심사판정	심사파일
1차 갓 (2021-10-19 오후 12:00:13)	수정후재심	없음
2차 ㄱ ㄱ (2021-10-19 오후 3:10:28)	게재	kshst-2021-0014-2-b.hwp kshst-2021-0014-2-b.hwp

■ 심사위원 C

심사의견	심사판정	심사파일
↑ 원문로		

■ 편집위원회

심사의견	종합평가	심사파일
1차 good 280p (2021-10-19 오후 1:14:46)	수정후게재	없음
2차 test (2021-10-20 오전 10:38:58)	수정후재심	kshst-2021-0014-4c-2-e.docx
3차 ff (2021-10-20 오후 2:53:17)	수정후게재	없음
4차 매우 좋음 (2021-10-20 오후 4:10:39)	게재	kshst-2021-0014-4c-4-e.hwp

[전체논문]을 통해 투고된 논문의 상태를 일괄로 확인할 수 있습니다.

현황 영역의 심사결과를 클릭하면 팝업창을 통해 편집위원회의 심사결과를 확인할 수 있습니다.

최종원고 제출

투고자 메뉴

1. 신규논문투고

2. 논문리스트

- 전체 논문 (8)
- 투고중인논문 (0)
- 투고완료논문 (0)
- 수정제출시
- 심사중인논문 (3)
- 심사완료논문 (5)

현황	최종원고	게재예정증명서	게재로납부
게재	제출완료	▶증명서출력	₩ 결제하기
게재	제출하기	▶증명서출력	▶영수증출력
철회			
게재	제출완료	▶증명서출력	▶영수증출력

최종심사가 [게재가]로 완료되면 최종 원고 파일을 업로드 하셔야 합니다.

투고자메뉴 [심사완료논문]을 클릭해 최종 결과가 [게재가]인 논문의 경우 최종 원고 영역에 [제출하기] 링크가 생깁니다.

여기서 저자정보가 모두 적힌 최종원고 파일을 선택해 업로드 해주시기 바랍니다.

이 최종원고업로드 절차를 진행해주셔야 게재예정증명서를 발급받을 수 있습니다.

■ 최종원고 제출하기

학술지에 등재될 최종원고 파일을 업로드 하는 곳입니다. 저자 정보가 포함된 최종논문 파일을 업로드 부탁드립니다.
편집위원회 요구에 따라 추가파일을 업로드할 사항이 있으면 추가파일또한 업로드 바랍니다.

최종원고파일 테스트파일.hwp

제출일자 2021-10-21

증명서 확인

투고자 메뉴

1. 신규논문투고

2. 논문리스트

- 전체 논문 (8)

- 투고중인논문 (0)

- 투고완료논문 (0)

수정제출시

- 심사중인논문 (3)

- 심사완료논문 (5)

	현황	심사차수	게재예정증명서	게재로납부
	심사진행중	1차		
	투고완료	1차		
	심사진행중	1차		
8...	심사진행중	1차		
	심사위원 선정중	1차		
	게재	2차	▶증명서출력	₩ 결제하기
3...	게재	1차	▶증명서출력	▶영수증출력
2...	철회			
1...	게재	2차	▶증명서출력	▶영수증출력
	투고중			

최종원고 제출 후 편집위원회에서 권호
설정이 완료되면 게재예정증명서 버튼이
출력됩니다.